**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ**

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

**МЕМЛЕКЕТ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ ТЕОРИЯСЫ МЕН ТАРИХЫ, КОНСТИТУЦИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІК ҚҰҚЫҚ КАФЕДРАСЫ**

**(PLPPGS 6309) «Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер және құқықтық мадақтау» пәні бойынша**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

Магистратура педагогикалық бағыт

«7М04205-Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет»

**2 курс, күзгі семестр 5 кредит**

# Алматы, 2023

Қорытынды емтихан бағдарламасы з.ғ.к., доцент А.Қ.Исабеков ОӘК негізінде құрастырылған

«7М04217 - Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет» білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс оқу жоспары негізінде.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқық кафедрасының мәжіліс отырысында № 13 хаттама «05» шілде 2023 ж. ұсынылды.

Кафедра меңгерушісі: Қ.Р.Усейнова

**Кіріспе**

"Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау" курсы аясында қазіргі заманғы мемлекеттік қызметтің ерекшеліктері қарастырылады. Негізгі мақсаты мемлекеттік қызмет, Мемлекеттік қызметтің негізгі қағидаттары, мемлекеттік қызметшінің құқықтық мәртебесі сияқты саланың түсінігі мен мәнінің теориялық дағдыларын меңгеру және осы саладағы заңнама нормаларын түсіну, Мемлекеттік қызметтің жұмыс істеуіне байланысты мәселелердің кең ауқымын қазіргі заманғы ұстанымдардан көрсете білу, оларды шешу жолдары.

Осы пәнді зерделеу барысында құқықтық нормаларды қолдану процесіне талдау жүргізіледі; білім алушылар құқықтық сана мен құқықтық мәдениеттің ерекшелігіне талдау жүргізу дағдыларына ие болады; заңға нақты сәйкес шешімдер қабылдайды және заңдық іс-әрекеттер жасайды; олардың кәсіптік міндеттерді шешудегі мақсаты мен рөлін түсінеді. Құқықтық фактілерді талдау проблемаларын және құқықтық мемлекеттің даму факторы ретінде олармен байланысты туындайтын құқықтық қатынастарды зерттеуге көп көңіл бөлінеді. Курс мемлекет және құқық теориясы, конституциялық құқық, ҚР Мемлекеттік қызмет және басқару мәселелерінің негізгі ұғымдарымен таныс магистранттарға арналған.

Курстың мақсаты: магистранттардың мемлекеттік органдардың дамуы мен өзара іс – қимылының негізгі заңдылықтарын ашуға мүмкіндік беретін арнайы құқықтық ойлауды дамыту қабілетін қалыптастыру, интеграция, жаһандануды демократияландыру жағдайында Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметінде құқықтық реттеудің қазіргі заманғы әдістерін-құқықтық көтермелеу мен құқықтық жеңілдіктерді талдау.

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар

Емтихан форматы-синхронды.

Ауызша емтихан өткізіледі: офлайн (бетке-бет жүздесу)

Емтиханның өткізілуін бақылау: оқытушы және емтихандық комиссия.

Ұзақтығы:

Дайындық уақыты – 15-20 минут.

Жауап беру уақыты - 10-15 минут.

1. Магистрант емтихан басталар алдында келесілерді орындауы керек:

* өзімен бірге алып кіретін жеке басын куәландыратын құжатты дайындап қоюы қажет;
* байланыс телефонын өшіруі және емтиханға кіргенде комиссияға өткізуі керек;
* емтихан тапсыруға кіргеннен кейін емтихан сұрақтарына толықтай жауап беріп болмайынша аудиториядан шығып кетуге рұқсат етілмейтіндіктен барлық қажеттіктерін (су алып кіру, дәрі ішу, т.с.с.) орындауы керек;

1. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған магистрант өзінің жеке куәлігін көрсетеді.
2. Магистранттар емтихан билетін таңдау арқылы алады. Емтихан сұрақтары (билеттер) қағаз нұсқасында даярланады. Магистранттарға емтихан сұрақтарына дайындалу үшін қажет болса таза ақ парақтар беріледі, яғни өзімен берге парақтар, қағаздар алып кіруге болмайды. Емтихан сұрақтарына дайындалуға 15-20 минут беріледі.
3. Емтихан сұрақтарына дайындалуда шпаргалка, қандай-да болмасын байланыс құралдарын, т.с.с. көмекші құралдарды пайдалануға, басқа тұлғамен байланыс жасауға (сөйлесуге, сұрауға) тиым салынады. Емтихан қабылдаушыға бір ғана жағдайда жүгінуге болады: емтихан сұрағы түсініксіз болса, соны нақтылау үшін, грамматикалық қателіктер орын алса.
4. Емтихан өткізілуі барысында аудиториядан шығып кетуге болмайды.
5. Емтихан сұрақтарына жауап беру үшін әрбір магистрантқа 10-15 минут уақыт беріледі. Жауап емтихан билетінде көрсетілген сұраққа қатысты болуы керек.

7. Емтихан үшін «FX» бағасын (25-49) алса, сессия аяқталғаннан кейін «Incomplete» кезеңінде емтиханды ақылы негізде қайта тапсыруға болады.

8. FX емтиханын тек бір рет қайта тапсыруға болады.

9. «FX» бағасын қайта тапсыру үшін – студент «Универ» жүйесіндегі өз парақшасынан өтініш береді, банк арқылы төлем жасайды және келісім-шарт жасау үшін деканаттың маманына төлем туралы түбіртек беруі қажет.

**Бағалау саясаты:**

Критериалды бағалау:дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау:аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |

**Курс тақырыптарының мазмұны**

**"Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау"**

**Тақырып 1. "Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау" пәнінің пәні мен әдісі. Мемлекеттік қызмет: түсінігі және негізгі сипаттамалары.**

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі ұғымы. Құқықтық реттеудің пәні мен әдісі. Мемлекеттік-қызметтік құқықтық қатынастар. Мемлекеттік қызмет Әкімшілік құқық ғылымының құқықтық институты ретінде. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі оқу пәні ретінде

**Тақырып 2. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің құқықтық негіздері.**

Мемлекеттік қызмет туралы заң нормаларының сипаттамасы, оның қолданылу аясын қарастыру. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметінің негізгі қағидаттары мен негізгі міндеттерінің қысқаша сипаттамасы.

**Тақырып 3. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметті ұйымдастыру.**

Мынадай мәселелерді зерделеу арқылы мемлекеттік қызметті ұйымдастыру:

- Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік орган және мемлекеттік органдар жүйесі

- Мемлекеттік лауазым: мемлекеттік лауазым ұғымы және оның түрлері

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін басқару

**Тақырып 4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының негіздері.**

Мемлекеттік қызметші ұғымы және оның мәртебесі. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің құқықтары мен міндеттері. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің жауаптылығы

**Тақырып 5. Мемлекеттік-қызметтік қатынастардың пайда болуы.**

ҚР Мемлекеттік қызметке кіру ерекшеліктері. ҚР Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасы бойынша кейбір әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу ерекшеліктері. Мемлекеттік лауазымға тағайындау.

**Тақырып 6. Мемлекеттік қызметті өткеру.**

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерді іске асыруы. Еңбек тәртібі: Жұмыс уақыты және демалыс уақыты. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу және олардың түрлері. Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау және аттестаттау. Мемлекеттік қызмет бабында ілгерілету және ротация. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту және тағылымдамадан өткізу.

**Тақырып 7. Құқықтық реттеу әдістерінің жалпы сипаттамасы.**

Құқықтық реттеу және құқықтық әсер ету құқық өмірінің нысаны ретінде.

Құқықтық реттеу әдістерінің жіктелуі (Санкциялар теріс және ынталандыру)

**Тақырып 8. Жеңілдіктер мен мадақтау құқықтық реттеу әдістері ретінде. Санкциялар түрлері.**

Санкциялар түрлері: оң және теріс. Құқықтық реттеу әдістері жүйесіндегі жеңілдіктер мен мадақтаудың орны.

**Тақырып 9. Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудің мақсаттары, функциялары және жіктелуі.**

Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудың мақсаттары мен функциялары. Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудің жіктелуі.

**Тақырып 10. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу ұғымы және оның негіздері. Құқықтық ынталандыру ұғымына тәсілдерді талдау.**

Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу ұғымы және оның негіздері. Құқықтық ынталандыру тұжырымдамасына тәсілдерді талдау.

**Тақырып 11. Қазіргі кезеңде құқықтық реттеуде құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолдану проблемалары.**

Құқық қолдану практикасының нәтижелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасындағы құқықтық реттеуде құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолдану. Құқықтық мадақтау мен құқықтық жеңілдіктерді түсіну тәсілдеріне және оларды мемлекеттік қызмет саласында қолдануға қатысты қазақстандық және шетелдік заңнаманы салыстырмалы талдау.

**Тақырып 12. Қазақстан Республикасының заңнамасында құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолданудың тиімділігін арттыру мәселелері.**

Құқықтың әртүрлі салаларындағы субъектілердің қызметін ынталандыруды нормативтік-құқықтық реттеу. "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік наградалар туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы № 2676 ҚР Заңы бойынша мемлекеттік қызметшілердің қызметін ынталандыруды нормативтік-құқықтық реттеу (өзг. және қосымша. 09.11.2020 ж. жағдай бойынша). Қазақстан Республикасының заңнамасында құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауді қолданудың тиімділігін арттыру.

**Тақырып 13. Құқықтық жауапкершіліктің оң құқықтық жауапкершілігін саралау және даралау механизмінің ерекшеліктері.**

Ынталандыру үшін бағалау критерийлерінің тиімділігі мен дамуына әсер ететін факторлар туралы. Оң заңды жауапкершілікті саралау және даралау механизмі. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу: түсінігі, түрлері және қолдану рәсімі.

**Тақырып 14. Еңбегі мемлекеттік қызметшілерді құқықтық көтермелеудің негізі ретінде.**

Еңбек ұғымы көтермелеудің негізгі түрі, оның түрлері ретінде. "ҚР-дағы Мемлекеттік қызмет туралы"ҚР Заңы бойынша мемлекеттік қызметшілерге көтермелеу шараларын қолдану тетігі.

**Тақырып 15. Мемлекеттік басқаруды ұтымды ету, Қазақстан Республикасында қазіргі кезеңде мемлекеттік қызметті жетілдіру.**

Мемлекеттік қызмет институтының қазіргі тенденциялары мен даму мәселелері. Шет елдердің мемлекеттік қызметін қалыптастыру және дамыту. Мемлекеттік қызметшілердің қызмет өткеру және олардың сіңірген еңбегі жүйесі мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет саласындағы қазақстандық және шетелдік заңнамасына салыстырмалы талдау жүргізуді үйрену.

**ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУ ҮШІН ӘДЕБИЕТТЕР**

**Нормативтік актілер:**

1. Халықтың бірлігі және жүйелі реформалар-елдің өркендеуінің берік негізі "[Электрондық ресурс]: Қ.-Ж. К. Тоқаевтың 01.09.2021 жылғы Қазақстан халқына Жолдауы. "Әділет"ҚР Нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінен қол жеткізу. Қатынас режимі: URL://(http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1900000152/.
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы. Ғылыми-практикалық түсініктеме. – Астана: 2018. – 640с.
3. «Құқықтық актілер туралы» 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V Қазақстан Республикасының Заңы (01.01.2020ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен). - Электрондық ресурс. - Кіру режимі: <https://online.zakon.kz>
4. "Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдептілік нормаларын және мінез-құлық қағидаларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы"Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы// <https://online.zakon.kz>
5. "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы № 2676 Қазақстан Республикасының Заңы (09.11.2020ж. жағдай бойынша өзгерістерімен және толықтыруларымен). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002676_>

**Әдебиеттер:**

1. Қызылов М. — Қазақстан Республикасының әкімішілік құқығы: Оқулық. — Астана: Фолиант, 2009. — 504 б.
2. Қазақстандағы мемлекеттік қызмет реформасы: ЭЫДҰ елдерімен салыстырмалы талдау <https://www.astanacivilservicehub.org/uploads/research_pdf/!!!KAZ__OECD_09-2020__FINAL.pdf>